



Združenje animatorjev Oratorija

www.oratorij.net

STATUT

ZDRUŽENJA ANIMATORJEV ORATORIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev)

Združenje animatorjev Oratorija je prostovoljsko, nepolitično, nepridobitno, mladinsko združenje. Njegov namen je povezovanje in vsestranska podpora oratorijskim animatorjem ter podpora Oratoriju Slovenija, katerega nosilec je Zavod Salesianum, Organizacijska enota Oratorij Slovenija (v nadaljevanju OE Oratorij Slovenija).

Združenje animatorjev Oratorija (v nadaljevanju ZAO) temelji na don Boskovem izročilu oratorija. Deluje po načelih krščanske etike in salezijanske preventivne vzgojne metode dela.

2. člen (ime)

Združenje se imenuje ZDRUŽENJE ANIMATORJEV ORATORIJA. Skrajšano ime je ZAO. Pri poslovanju s tujino združenje uporablja ime Association of Oratory Animators in Slovenia.

3. člen (pravni status, sedež, žig)

Združenje je interesna članska skupina, ki deluje znotraj Zavoda Salesianum, OE Oratorij Slovenija. Sedež združenja je na Rakovniški 6, 1000 Ljubljana.

ZAO ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, v sredini ima logotip Oratorija, na obodu pa sta napisata *Zavod Salesianum OE Oratorij Slovenija* in *Združenje animatorjev Oratorija*.

II. CILJI IN DEJAVNOSTI

4. člen (cilji ZAO)

Cilji ZAO so v skladu z namenom, ki je opredeljen v prvem členu tega statuta. Cilji so:

- povezovanje oratorijskih animatorjev na lokalni, regionalni in nacionalni ravni,
- izmenjava izkušenj, znanja, informacij,
- spodbujanje sodelovanja med člani,
- pomoč članom pri osebnostnem, strokovnem in duhovnem razvoju,
- skrb za kakovost oratorijev,
- spodbujanje delovanja po načelih štirih stebrov oratorija (dom, šola, dvorišče, župnija) in po salezijanskem preventivnem vzgojnem sistemu,
- razširjanje poznavanja don Boskovega življenja,
- participacija članov pri vodenju Oratorija Slovenija na nacionalni ravni,
- pomoč pri uresničevanju usmeritev, ciljev in dejavnosti, ki jih predlaga Oratorij Slovenija.

5. člen (dejavnosti)

Dejavnosti, s katerimi ZAO uresničuje namen in opredeljene cilje:

- priprava, izvedba in ovrednotenje poletnih oratorijev in drugih oratorijskih dogodkov,
- prirejanje družabnih, izobraževalnih, duhovnih in posvetovalnih dogodkov,
- izdajanje literature in uporaba raznih medijev za doseganje ciljev ZAO,
- prirejanje srečanj za člane na lokalni, škofijski in nacionalni ravni,
- druge dejavnosti, ki so namenjene animatorjem in delovanju ZAO.

6. člen (pridobitne dejavnosti)

Za zagotavljanje namenov, ciljev in dejavnosti lahko ZAO opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki ne nasprotujejo prvemu členu tega statuta. Vodja OE Oratorij Slovenija pri Zavodu Salesianum si mora zanje pridobiti soglasje direktorja Zavoda.

III. ČLANSTVO

7. člen (članstvo)

Član ZAO je vsak animator oratorija, ki je prejel zakrament svete birme v Katoliški Cerkvi.

8. člen (vodstveni člani)

Vodstveni člani na lokalni, škofijski in nacionalni ravni (voditelj krajevnega oratorija, predsednik škofijskega odbora, (pod)predsednik izvršnega odbora) morajo biti odrasli člani ZAO (nad 18 let). Mandat voljenih vodstvenih članov na škofijski in nacionalni ravni je dve leti z možnostjo največ dvakratne zaporedne izvolitve na isto funkcijo.

Voditelj Oratorija Slovenija, škofijski duhovni asistenti in asistentke ter nacionalna duhovna asistentka predstavniki škofijskih odborov za mladino so člani vodstva po službi, v katero so imenovani od pristojnega vodstva salezijancev, sester hčera Marije Pomočnice oz. škofijskih odborov za mladino. Njihove funkcije niso časovno omejene.

9. člen (pravice članov)

Pravice članov ZAO so:

- da volijo člane v vodstvene organe,
- da (ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena) kandidirajo in so izvoljeni v vodstvene organe,
- da sodelujejo pri delu organov ZAO,
- da dajejo predloge in pobude vodstvenim organom ZAO,
- da sodelujejo pri delu lokalnih in interesnih skupin,
- da odstopijo z voljene ali imenovane funkcije.

10. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo in upoštevajo določila tega statuta in pravilnikov, ki jih izda vodstvo ZAO,
- da vestno ravnajo z lastnino ZAO,
- da varujejo ugled ZAO,
- da izpolnjujejo letne pogoje članstva ZAO,
- da sodelujejo vsaj pri eni dejavnosti ZAO v letu.

11. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v ZAO preneha:

- ko član preneha biti dejavno vključen v krajevni oratorij ali v delo katerega od organov in delovnih skupin združenja,
- s smrtjo.

IV. ORGANIZIRANOST ZAO

12. člen

(sestavljenost ZAO)

ZAO sestavljajo:

- krajevne oratorijske animatorske skupine,
- škofijski odbori ZAO,
- nacionalna organizacija ZAO.

13. člen

(krajevna organiziranost ZAO)

ZAO na krajevni ravni sestavljajo animatorske skupine, ki vsaj enkrat na leto izvajajo poletni oratorij. Pomembno je, da se voditelj animatorske skupine trudi pomagati animatorjem, da bi dosegli večjo kvaliteto osebnega življenja in delovanja v korist udeležencev oratorijskih dejavnosti.

Zaželeno je, da se člani animatorske skupine srečujejo vsaj enkrat mesečno. Imeti morajo svojega voditelja (voditelj oratorija) in duhovnega asistenta.

- Voditelj animatorske skupine mora izpolnjevati naslednja merila:

- polnoletnost,
- tri leta animatorskih izkušenj,
- soglasje župnika ob izvolitvi.

- *Duhovni asistent* krajevne animatorske skupine je praviloma župnik župnije, v kateri animatorska skupina deluje. Za duhovnega asistenta lahko župnik imenuje drugega duhovnika, redovnika, redovnico, diakona, katehista ali katehistinjo s kanonično misijo, salezijanca sodelavca ali drugo primerno osebo.

14. člen

(škofijska organiziranost ZAO)

Na škofijski ravni se ZAO organizira v obliki škofijskega odbora ZAO (v nadaljevanju ŠO ZAO). Glede na slovensko cerkveno pokrajinsko delitev v okviru ZAO deluje šest škofijskih odborov ZAO. Ti so: ŠO ZAO mariborske in ŠO ZAO ljubljanske nadškofije, ŠO ZAO celjske, ŠO ZAO novomeške, ŠO ZAO koprške in ŠO ZAO murskosoboške škofije.

ŠO ZAO združuje in povezuje krajevne oratorijske animatorske skupine na področju istoimenske škofije. Pomaga jim, da bi sledili namenu in ciljem ZAO ter tako dosegli višjo in vsestransko kvaliteto svojih oratorijev in animatorjev. ŠO ZAO je glavni vezni člen med oratorijskimi animatorskimi skupinami po župnijah in nacionalno organizacijo ZAO.

ŠO ZAO delujejo v skladu z določili statuta in pravilnikov ZAO ter v skladu s smernicami in z letnim nacionalnim delovnim načrtom, ki ga sprejme izvršni odbor ali svet ZAO.

Naloge ŠO ZAO

- Enkrat letno organizirati pomladansko srečanje animatorjev Oratorija v svoji škofiji.
- Vsaj enkrat letno organizirati posvet voditeljev Oratorija za voditelje v svoji škofiji.
- Še z drugimi dejavnostmi pospeševati in pomagati krajevnim animatorskim skupinam svoje škofije pri izvedbi krajevnih oratorijev in rasti njihovih članov.
- Posredovati pridobljene podatke o krajevnih animatorskih skupinah izvršnemu odboru ZAO.

Člani ŠO ZAO

- *Duhovni asistent in/ali duhovna asistentka ŠO ZAO* je/sta predstavnik salezijancev in/ali predstavnica sester hčera Marije Pomočnice; duhovnega asistenta imenuje predstojnik slovenskih salezijancev; duhovno asistentko imenuje predstojnica slovenskih sester hčera Marije Pomočnice.
- *(ne obvezno, a priporočljivo): Predstavnik škofijskega odbora za mlade*, ki ga imenuje voditelj škofijskega odbora za mlade v dotični škofiji.
- Vsi zainteresirani člani ZAO dotične škofije, ki izkažejo željo in pripravljenost sodelovati pri vseh aktivnostih ŠO ZAO. Med omenjenimi člani so lahko tudi posvečene osebe ali drugi duhovni asistenti, vendar slednji ne smejo biti v večini.

Skupno število članov ŠO ZAO zaradi lažje organizacije in nemotenega delovanja ne sme preseči 20 članov.

Funkcije v ŠO ZAO

- *Predsednik ŠO ZAO*: izvoljen je izmed polnoletnih laiških članov ŠO ZAO, potrjen pa s strani izvršnega odbora ZAO. Mandat funkcije traja dve leti z možnostjo največ enkratne zaporedne ponovne izvolitve. Štejejo le polni mandati.¹
- *Predstavnik ŠO ZAO v izvršnem odboru ZAO*: njegova naloga je povezovanje in prenos informacij med dotično škofijo oz. ŠO ZAO in nacionalno organizacijo ZAO. Predstavnika izmed laiških članov ŠO izbere ŠO ZAO in ga potrdi izvršni odbor ZAO.
- *Druge funkcije*: posamezen ŠO ZAO lahko po svoji presoji in potrebah oblikuje še druge funkcije (npr. blagajnik, tajnik ...). Za te funkcije ne potrebuje odobritve s strani izvršnega odbora ZAO.

¹ V kolikor je kdo izvoljen le za eno leto ali nastavljen le do konca mandata, mu to ne šteje v polni mandat in je lahko na isto mesto voljen še dvakrat. Praviloma volitve za predsednika ŠO ZAO potekajo ob koncu šolskega leta, njegov mandat pa se uradno začne z novim šolskim letom.

15. člen
(nacionalna organiziranost ZAO)

Nacionalna organizacija ZAO vključuje:

- svet ZAO,
- izvršni odbor ZAO (v nadaljevanju IO ZAO),
- projektne/interesne skupine.

16. člen
(svet ZAO)

Svet ZAO je najvišji organ ZAO. Potrjuje smernice delovanja in letni delovni načrt ZAO, ki ga mora potrditi tudi voditelj Oratorija Slovenija, ter voli voljene člane IO ZAO. Praviloma se seja sveta ZAO izvede v obliki t. i. Vikenda ZAO.

Člani

Člani sveta ZAO so vsi člani škofijskih odborov in izvršnega odbora ZAO. Njegove seje se sicer lahko udeležijo tudi drugi zainteresirani.

Seja sveta ZAO

IO ZAO skliče sejo sveta ZAO vsaj enkrat letno. Seja sveta ZAO je odprta vsem članom sveta ZAO in ostalim zainteresiranim članom ZAO. Sejo sveta vodi predsednik ZAO.

Naloge in pristojnosti sveta ZAO

Naloge in pristojnosti sveta ZAO so:

- sprejema in spreminja statut ZAO in pravilnike ZAO, ki se tičejo delovanja ZAO,
- voli v 17. členu tega statuta opredeljene člane izvršnega odbora ZAO,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov ZAO,
- razpravlja in sklepa o finančnem poslovanju ZAO, sprejema finančni načrt in zaključni račun ZAO,
- potrjuje letni delovni načrt ZAO,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora ZAO.

17. člen (volilni pravilnik Sveta ZAO)

Sklepčnost sveta ZAO

Svet ZAO je sklepčen, če je navzočih vsaj 14 članov sveta ZAO iz vsaj 4 škofij, od teh nujno tudi predsednik ZAO in voditelj Oratorija Slovenija.

Sklic volitev

Volitve za posamezne funkcije v IO ZAO vsaj en mesec pred samim dogodkom razpiše IO.

Način volitev

Volitve na posamezne funkcije v IO ZAO se izpeljejo na vsakoletni seji sveta ZAO.

V sodih letih se na nacionalni ravni voli:

- predsednika

V lihih letih se na nacionalni ravni voli:

- podpredsednika
- blagajnika

Volitve na posamezne funkcije so tajne.

Volilna pravica

Aktivna volilna pravica (člani lahko volijo)

Aktivno volilno pravico na seji sveta ZAO imajo vsi prisotni člani sveta ZAO, torej:

- prisotni člani IO ZAO,
- prisotni člani ŠO ZAO.

Vsak član ima kljub morebitnim več funkcijam na voljo le en glas.

Pasivna volilna pravica (člani so lahko izvoljeni)

Pasivno volilno pravico imajo vsi polnoletni člani ZAO, razen posvečenih oseb.

Za lažjo izvedbo volitev tako IO kot vsak ŠO predlagajo kandidate za posamezne funkcije, ki se bodo volile – za vsako funkcijo do dva kandidata (isto osebo se lahko predlaga za več funkcij). Svoje predloge sporočijo vodstvu IO vsaj 5 dni pred začetkom seje sveta ZAO. Kandidate se na začetku sveta/volitev predstavi.

Nezdružljivost funkcij

Nezdružljivo je:

- služba predsednika na dveh različnih ravneh (IO in ŠO),
- službe predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in informatorja na isti ravni.

Razrešitve

Izvoljeni na posamezne funkcije so lahko svojih obveznosti razrešeni pred iztekom mandata².

V tem primeru se na njihovo mesto izvedejo volitve za skrajšan mandat (če se to zgodi pred sejo sveta ZAO za eno leto), sicer lahko IO imenuje drugo osebo do izteka mandata.

V primeru, da se to zgodi predsedniku, lahko na njegovo mesto pride kdorkoli iz IO.

Volilna komisija

Za izvedbo volitev svet ZAO najprej izbere volilno komisijo, ki jo sestavljajo:

- predsednik volilne komisije, ki poskrbi za nemoten potek volitev
- dva števca, ki štejeta glasove
- zapisnikar

Izvolitev funkcij

Za izvolitev vsake funkcije je dovolj absolutna večina glasov na tajnem glasovanju (več kot polovica vseh glasov).

V primeru, da v prvem krogu nihče ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu izpelje glasovanje med kandidatoma, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov oziroma med kandidati, če jih je imelo več enako število glasov). Izvoljen je tisti, ki je dobil relativno večino (več glasov kot drugi).

V primeru, da v drugem krogu kandidata dobita enako število glasov, med njima odloči žreb.

Potek volitev

Volitve potekajo po sledečem vrstnem redu

- izvolitev volilne komisije
- pregled sklepčnosti
- volitve
 - o predstavitev kandidatov za posamezne funkcije
 - o volitve
- blagoslov izvoljenih

² Lahko zaradi spleta okoliščin (smrtni slučaj, nesreča ...), lahko po lastni želji, lahko pa ga odstavi voditelj oratorija, IO ZAO ali svet ZAO.

18. člen (izvršni odbor ZAO)

Izvršni odbor ZAO opravlja organizacijske, usmerjevalne, upravne in strokovno–tehnične zadeve Združenja. Je izvršilni organ ZAO in opravlja zadeve, ki mu jih naloži svet ZAO, ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Za svoje delo je odgovoren svetu ZAO.

Sestava izvršnega odbora ZAO

Izvršni odbor ZAO sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik,
- informator,
- predstavniki škofijskih odborov ZAO,
- voditelj Oratorija Slovenija, ki je hkrati nacionalni duhovni asistent ZAO,
- nacionalna duhovna asistentka, ki jo imenuje predstojnica slovenskih sester hčera Marije Pomočnice,
- začasno do štirje predstavniki interesnih skupin ZAO.

Seje izvršnega odbora

Predsednik seje sklicuje redno – enkrat mesečno.

Seja izvršnega odbora je sklepčna, če je na njej navzočih več kot polovica članov izvršnega odbora. Sklepe seje se sprejema z večino glasov.

Naloge in pristojnosti izvršnega odbora

Naloge in pristojnosti izvršnega odbora so:

- upravlja ZAO po smernicah, sprejetih ali potrjenih na svetu ZAO in v skladu z letnim delovnim načrtom ZAO,
- sklicuje svet ZAO in skrbi za izvajanje njegovih sklepov,
- pripravi predlog in izvaja letni delovni načrt,
- vodi finančno in materialno poslovanje ZAO,
- predlaga spremembe in dopolnitve statuta,
- vodi in upravlja članstvo,
- informira člane ZAO,
- obvešča člane in javnost o delovanju ZAO,
- načrtuje in izvaja projekte, ki so v skladu s 1. členom tega statuta in v skladu z letnim delovnim načrtom ZAO,
- ima pregled nad delovanjem krajevnih animatorskih skupin in škofijskih odborov ZAO,
- potrjuje vodstvene funkcije v škofijskih odborih ZAO,
- ustanavlja interesne in delovne skupine, katerih namen je izvajanje letnega načrta ZAO,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži svet ZAO,
- posredovati podatke o krajevnih animatorskih skupinah, ki jih potrebujejo za svoje delovanje, škofijskim odborom ZAO.

19. člen (funkcije v IO ZAO)

Predsednik

Predsednik je izvoljen na seji sveta ZAO z mandatom dveh let.

Njegove zadolžitve so: sklicevanje in vodenje sej IO ZAO; vodenje sveta ZAO; aktivno vodenje dela ZAO v skladu s Statutom in usmeritvami sveta ZAO; vodenje načrtovanj predsedstva ZAO in predlaganje strateških odločitev izvršnemu odboru ZAO, zastopanje ZAO v odnosih s pravnimi in fizičnimi osebami ter drugimi organizacijami; podpisovanje aktov v imenu ZAO.

Za svoje delo je odgovoren svetu ZAO.

Podpredsednik

Podpredsednik je izvoljen na seji sveta ZAO z mandatom dveh let.

Njegove zadolžitve so: nadomeščanje predsednika ZAO v njegovi odsotnosti; po potrebi pomoč predsedniku pri njegovih dolžnostih.

Blagajnik

Blagajnik je izvoljen na seji sveta ZAO z mandatom dveh let.

Njegove zadolžitve so: upravljanje s finančnim imetjem ZAO; izplačevanje potnih stroškov vodstvenim članom ZAO; pomoč pri pisanju finančnega dela razpisov in poročil.

Tajnik

Tajnik je imenovan s strani voditelja Oratorija Slovenija (in potrjen s strani sveta ZAO).

Njegove zadolžitve so: pisanje zapisnikov sej IO ZAO in sveta ZAO; vodenje arhiva ZAO; tehnična podpora izvršnemu odboru ZAO.

Informator

Informator je imenovan s strani IO ZAO z mandatom dveh let.

Njegove zadolžitve so: predstavljanje ZAO v medijih in drugih javnostih; aktivna promocija ZAO in Oratorija v medijih in na družabnih omrežjih; skrb za profile ZAO in Oratorija Slovenija na družabnih omrežjih; iskanje novih poti za promocijo ZAO in Oratorija.

Nacionalna duhovna asistenta ZAO

Nacionalni duhovni asistent ZAO je voditelj Oratorija Slovenija.

Nacionalna duhovna asistentka ZAO je imenovana predstavnica sester hčera Marije Pomočnice.

Nacionalna duhovna asistenta ZAO skrbita za načela krščanske etike, salezijansko duhovnost in preventivno vzgojno metodo dela.

Zaradi usklajenosti delovanja ZAO in Oratorija Slovenija ima voditelj Oratorija Slovenija na sklepe izvršnega odbora pravico veta.

Predsedstvo ZAO

Predsedstvo ZAO sestavljajo predsednik, podpredsednik, nacionalna duhovna asistenta in po potrebi tajnik ZAO. Naloge predsedstva so strateška načrtovanja in oblikovanja nekaterih predlogov sklepov za izvršni odbor.

IO ZAO lahko sam določi voditelje posameznih projektov, ki se udeležujejo srečanj IO v času, ko je njihov projekt v teku.

20. člen
(zapisniki)

Na vseh zasedanjih in sestankih vodstvenih in interesnih skupin na nacionalni in škofijskih ravneh ZAO se vodi zapisnik, ki se izroči tajniku IO ZAO in se hrani v arhivu.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

21. člen
(sredstva za delo)

ZAO pridobiva sredstva za svoje delo:

- z darili in volili,
- z lastno dejavnostjo,
- iz pridobitne dejavnosti ZAO,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- s prispevki za plačevanje osnovnih stroškov organiziranih programov,
- iz drugih virov.

22. člen
(razpolaganje s sredstvi)

ZAO razpolaga s sredstvi in vodi svoje poslovanje v okviru Zavoda Salesianum, OE Oratorij Slovenija. Finančna sredstva upravlja v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih predlaga svet ZAO in ki jih potrdi direktor Zavoda Salesianum. Na svetu ZAO člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

Vsak vodstveni član ZAO ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje ZAO.

23. člen
(vodenje poslovanja)

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z ustreznimi predpisi. Podrobnejša pravila poslovanja določa Pravilnik o finančnem poslovanju ZAO.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen (prenehanje ZAO)

ZAO preneha obstajati:

- s sklepom sveta ZAO z večino vseh članov;
- s sklepom sveta Zavoda Salesianum;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

25. člen (veljavnost statuta)

Ta statut nadomesti Statut Združenja animatorjev Oratorija, ki je bil sprejet 30. 11. 2009. Veljati začne, ko ga sprejme svet ZAO in ga potrdi voditelj Oratorija Slovenija.

Kraj in datum sprejetja statuta: Vipavski Križ, 9. oktober 2016

Predsednik: Samo Pučnik

Podpis: _____

Tajnik: Tilen Mlakar

Podpis: _____

Voditelj Oratorija Slovenija: Boštjan Jamnik SDB

Podpis: _____